



# LYCÉE PROFESSIONNEL GERMAIN SOMMEILLER

4 bis, Boulevard Taine - B.P. 322 - 74008 ANNECY  
☎ : 04.50.33.90.00 Fax : 04.50.33.90.10  
Mél Internat : [vs.sommeiller@hotmail.fr](mailto:vs.sommeiller@hotmail.fr)

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS INTERNAT 2018-2019

### TROUSSEAU OBLIGATOIRE :

- 1 oreiller et une taie d'oreiller, 1 paire de draps et une couette.
- 1 alèse imperméabilisée, 1 tenue de nuit, 1 nécessaire de toilette.
- **1 cadenas**, 1 lampe de bureau.

PHOTO

NB: TOUS LES BAGAGES DOIVENT ÊTRE IDENTIFIÉS (NOM, PRÉNOM et CLASSE DE L'ÉLÈVE INTERNE)

Classe : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

☎ Portable de l'élève : .....

Nom des responsables de l'élève :

Responsable 1 : ..... ☎ (Portable) ..... ☎ (Fixe) .....

Responsable 2 : ..... ☎ (Portable) ..... ☎ (Fixe) .....

☎ du travail : ..... ☎ D'une autre personne à prévenir : .....

Présence le mercredi : Si je regagne mon domicile **tous les mercredis soir**, je coche cette case :

**ACTIVITÉS : limitées à 2 soirées par semaine et aucun retour** d'activité ne peut avoir lieu **après 22h00**.

Je pratique une activité sportive ou culturelle : oui  non

**Si oui**, joindre un justificatif (attestation du responsable de l'activité) + autorisation des parents.

- Nature : ..... Nom du responsable : ..... ☎ .....

- Lieu de l'activité : .....

- ☎ où l'on peut joindre l'élève : .....

- Jour(s) de pratique : Lun  Mar  Mer  Jeu  (**rappel : 2 soirées au maximum**)

- Horaire de l'activité : de .....h..... à .....h..... (**rappel : 22h00 maximum**)

Je soussigné(e) .....  
déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur, **m'engage à le respecter et à le faire respecter**.  
J'autorise également l'élève désigné ci-dessus **à participer aux sorties organisées dans le cadre de l'internat** : piscine, patinoire, roller, théâtre, conservatoire... (Adhésion au FSE obligatoire pour y participer)

L'élève,

Le représentant légal,

# CORRESPONDANT

Il est recommandé, pour tout élève sollicitant son inscription à l'internat d'avoir un correspondant. Le correspondant désigné par les familles s'engage à répondre, **à toute heure**, à toutes les sollicitations de l'administration, et **à venir chercher l'élève le plus rapidement possible**.

Quelques exemples (liste non exhaustive) :

- rapatriement « sanitaire » (l'administration n'étant pas autorisée à transporter les élèves)
- fermeture urgente de l'internat pour des raisons de sécurité (incendie, séisme, contagion, épidémie...)
- absence du personnel d'encadrement ou de restauration.
- problème personnel rencontré par l'élève, etc...

## CORRESPONDANT :

NOM ..... Prénom : .....

Adresse  
.....  
.....

Téléphone portable : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone travail : .....

**En l'absence de correspondant, la famille s'engage à venir prendre en charge son enfant sur sollicitation du lycée ou de tout autre service, à toute heure du jour ou de la nuit.**

## ENGAGEMENT

Je soussigné : .....

Responsable légal de l'élève : .....

### **m'engage à répondre à toutes sollicitations**

de l'administration du lycée Sommeiller, des services hospitaliers et des services de sécurité.

Date :

Signature :